



La commune de Bourail est susceptible de recruter une aide maternelle pour compter du 1^{er} février 2017

Détails de l'offre :

Sous l'autorité du Secrétaire Général et mis à disposition du Directeur d'établissement scolaire, l'agent sera chargé des missions suivantes :

- *Assister l'équipe enseignante*
- *Participer à l'entretien de la classe et de l'école*
- *Participer de manière générale à la vie de l'école en partenariat avec les autres personnels de service et l'équipe enseignante*

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un CAP petite enfance au minimum
- Expérience professionnelle au sein d'une école maternelle exigée
- Permis B obligatoire

Savoir-faire :

- Qualité relationnelle
- Patience
- Rigueur et disponibilité
- Patience avec les enfants

Comportement professionnel :

- Discrétion professionnelle
- Tenue convenable exigée
- Sens du travail en équipe
- Respect des horaires et de la hiérarchie

Contact et informations complémentaires :

Madame CURE Alexandra – Tél : 44.11.16

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir au Maire de Bourail, avant le 27 janvier 2017, 15 heures, délai de rigueur, par :

- voie postale : BP 922 – 98870 BOURAIL
- dépôt physique : rue Simone DREMON
- mail : a.cure@mairie-bourail.nc
- fax : 44.70.33